

กระบวนการงานในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ ที่	(๑) ชื่องานบริการ	(๒) กฎหมายที่เป็นฐานอำนาจ ในการบริการ (ถ้ามี)	(๓) ประเภทของงานบริการ				(๔) ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	(๕) ระยะเวลาการให้บริการประชาชน			(๖) การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			๓.๑ อนุญาตฯ	๓.๒ พ.ร.บ. รักษา ความ สะอาดฯ	๓.๓ ภารกิจ การ ถ่ายโอน	๓.๔ อื่นๆ		๕.๑ ตาม กฎหมายฯ (ถ้ามี)	๕.๒ ปรับลด ตาม ประกาศฯ (ถ้ามี)	๕.๓ ปฏิบัติจริง	๖.๑ จัดทำ ประกาศฯ ณ จุด บริการ	๖.๒ จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอนและ ระยะเวลา	๖.๓ จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	๖.๔ มีการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางอื่น (โปรตรระบุ)
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘				✓	กองคลัง		๔ นาที่/ราย	๔ นาที่/ราย	✓	✓		เว็บไซต์
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือน	พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕				✓	กองคลัง		๕ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	✓	✓		เว็บไซต์
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐				✓	กองคลัง		๕ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	✓	✓		เว็บไซต์
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	✓		✓		ส่วนโยธา	๔๕ วัน	๓๐ วัน	๓๐ วัน	✓			วารสาร

ลำดับ ที่	(๑) ชื่องานบริการ	(๒) กฎหมายที่เป็นฐานอำนาจ ในการบริการ (ถ้ามี)	(๓) ประเภทของงานบริการ				(๔) ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	(๕) ระยะเวลาการให้บริการประชาชน			(๖) การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			๓.๑ อนุญาตฯ	๓.๒ พ.ร.บ. รักษา ความ สะอาดฯ	๓.๓ ภารกิจ การ ถ่ายโอน	๓.๔ อื่นๆ		๕.๑ ตาม กฎหมายฯ (ถ้ามี)	๕.๒ ปรับลด ตาม ประกาศฯ (ถ้ามี)	๕.๓ ปฏิบัติจริง	๖.๑ จัดทำ ประกาศฯ ณ จุด บริการ	๖.๒ จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอนและ ระยะเวลา	๖.๓ จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	๖.๔ มีการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางอื่น (โปรดระบุ)
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖				✓	สำนักปลัด		๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย	✓	✓		วารสาร
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐				✓	สำนักปลัด		ทันที	ทันที	✓	✓		วารสาร
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖				✓	สำนักปลัด		๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	✓	✓		บอร์ด ประชาสัมพันธ์
๘	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	✓			✓	กองคลัง/ส่วน โยธา		๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	✓	✓		แผ่นพับ

ลำดับ ที่	(๑) ชื่องานบริการ	(๒) กฎหมายที่เป็นฐานอำนาจ ในการบริการ (ถ้ามี)	(๓) ประเภทของงานบริการ				(๔) ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	(๕) ระยะเวลาการให้บริการประชาชน			(๖) การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			๓.๑ อนุญาตฯ	๓.๒ พ.ร.บ. รักษา ความ สะอาดฯ	๓.๓ ภารกิจ การ ถ่ายโอน	๓.๔ อื่นๆ		๕.๑ ตาม กฎหมายฯ (ถ้ามี)	๕.๒ ปรับลด ตาม ประกาศฯ (ถ้ามี)	๕.๓ ปฏิบัติจริง	๖.๑ จัดทำ ประกาศฯ ณ จุด บริการ	๖.๒ จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอนและ ระยะเวลา	๖.๓ จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	๖.๔ มีการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางอื่น (โปรดระบุ)
๙	การจัดเก็บค่าธรรมเนียม น้ำประปา	พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖				✓	กองคลัง		๓ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	✓	✓		แผ่นพับ
๑๐	การขอข้อมูลข่าวสาร	พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐				✓	สำนักปลัด		๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	✓	✓		เว็บไซต์
๑๑	ขอใบรับรอง	พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖				✓	สำนักปลัด		๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	✓	✓		
๑๒	ขอรับบริการเก็บขนขยะ	พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕				✓	ส่วนโยธา		๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	✓			รถ ประชาสัมพันธ์
๑๓	ขอรับคำปรึกษางานก่อสร้าง สาธารณูปโภคและอุปโภค	พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖				✓	ส่วนโยธา		ทันที	ทันที	✓			แผ่นปลิว

ลำดับ ที่	(๑) ชื่องานบริการ	(๒) กฎหมายที่เป็นฐานอำนาจ ในการบริการ (ถ้ามี)	(๓) ประเภทของงานบริการ				(๔) ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ในการ ให้บริการ	(๕) ระยะเวลาการให้บริการประชาชน			(๖) การประกาศให้ประชาชนทราบ			
			๓.๑ อนุญาตฯ	๓.๒ พ.ร.บ. รักษา ความ สะอาดฯ	๓.๓ ภารกิจ การ ถ่ายโอน	๓.๔ อื่นๆ		๕.๑ ตาม กฎหมายฯ (ถ้ามี)	๕.๒ ปรับลด ตาม ประกาศฯ (ถ้ามี)	๕.๓ ปฏิบัติจริง	๖.๑ จัดทำ ประกาศฯ ณ จุด บริการ	๖.๒ จัดทำ แผนภูมิ ขั้นตอนและ ระยะเวลา	๖.๓ จัดทำ คู่มือการ บริการ ประชาชน	๖.๔ มีการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางอื่น (โปรดระบุ)
๑๔	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖				✓	สำนักปลัด		ทันที	ทันที	✓			บอร์ด ประชาสัมพันธ์