



รายงานผลการดำเนินการ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดั่ววน

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินการ (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง												
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง	-สรรหาพนักงานจ้างมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายประกิต แก้วประชุม												
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ผลดังนี้												
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>10</td><td>12</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>0</td><td>2</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	2	0	ระดับดีมาก	10	12	ระดับดี	0	2
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)										
		ระดับดีเด่น	2	0										
		ระดับดีมาก	10	12										
		ระดับดี	0	2										
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒												
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>10</td><td>9</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>0</td><td>5</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	2	0	ระดับดีมาก	10	9	ระดับดี	0	5
		ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)										
		ระดับดีเด่น	2	0										
ระดับดีมาก	10	9												
ระดับดี	0	5												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้ - นางสาวเวทิส หอมหวล ผอ.กองคลัง - นางนุชนาฏ สุขตลอดกาล นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) รุ่นที่ ๒๙ จำนวน 2 ราย - นางสาวเวทิส หอมหวล ผอ.กองคลัง - นางเกศราพร อุ๋นฉาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๗ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ - นางเสาวนีย์ เพ็ชรทิพย์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-อบต.บางด้วน จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย -อบต.ให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางวันเพ็ญ บุญจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒.นางเกศราพร อุ๋ฉาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.นางสาวยุภาภรณ์ วุ่นแป้น นักทรัพยากรบุคคล ๔.นางสาวจิระพร ช่อคง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศฯ -อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน 3 ราย ดังนี้ ๑. นายพิศิษฐพงศ์ ปัญญาศิริพันธุ์ รองปลัด อบต. ๒. นางสาวเวทิสรา หอมหวล ผอ.กองคลัง ๓. นางวันเพ็ญ บุญจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล
สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน